



TSV Feldkirchen Bus- Richtlinien

Präambel

Der TSV Feldkirchen stellt für die Vereinsmitglieder ein Fahrzeug für Vereinsausflüge, Wettkämpfe, Trainings- oder für Fahrten bei Weiterbildungen zur Verfügung. Bei Planung und Durchführung von Reisen sind die Gesichtspunkte der Vereinszweckmässigkeit und Wirtschaftlichkeit zu berücksichtigen. Die Dauer der Reisen und die entstehenden Kosten sind auf das notwendige Maß zu reduzieren.

Die Busnutzer tragen Sorge dafür, dass sich das Fahrzeug immer in einwandfreiem Zustand befindet. Beschädigungen oder Defekte müssen unverzüglich an die Verantwortlichen gemeldet werden, Details siehe Seite zwei unter Panne....

Allgemein

Die Benutzung des TSV Busses setzt voraus, dass der Fahrer die Voraussetzungen zum Führen eines KFZ im Sinne der StVO erfüllt. Für Verstöße gegen gesetzliche Bestimmungen beim Führen des Fahrzeuges haftet allein der Fahrer!
Eine Kopie des Führerscheins ist im Büro abzugeben.
Bitte achten Sie darauf, dass Sie unser TSV Fahrzeug in einem sauberen Zustand wieder zurückgeben, damit auch der nachfolgende Fahrer sich sicher mit dem Fahrzeug bewegen kann.

Unfallverhütung – Vorschriften

Es gelten die allgemein gültigen, gesetzlichen Vorschriften nach GUV-VD29, nachzulesen unter: www.tsv-feldkirchen.de/bus-dokumente

Buchungen - Übergabe

Die Buchungen erfolgen online, die verantwortlichen Busbücher stellen sicher, dass nur TSV- Mitglieder oder Fahrer ausschließlich im Auftrag vom TSV das Fahrzeug fahren dürfen. Fahrten ohne vorherige Genehmigungen sind strikt untersagt.

Die Übergabe des TSV- Bus erfolgt nur mittels Reservationsschein, dieser muss bei der Busbuchung ausgedruckt werden. Eine Abholung des Fahrzeugs ohne Nachweis ist nicht möglich.

Fahrten unter 200 km Gesamtdistanz können von den Verantwortlichen, die den Bus buchen können, ohne Zusatzgenehmigung gebucht werden.
Für alle Fahrten über 200 km Fahrdistanz muss eine schriftliche Genehmigung vom Abteilungsleiter, Stellvertreter oder Vorstand eingeholt werden.

Fahrtenbuch

Es ist ein Fahrtenbuch zu führen. Das Fahrtenbuch liegt bei der Tankstelle Esso-Binder, bei Abholung und Rückgabe werden die Daten vom Fahrer ausgefüllt.

Einzutragen sind:

- Zielort
- Fahrer
- Anzahl der Mitfahrer
- km Stand Fahrtbeginn
- km Stand Fahrtende
- evt. Schäden oder Auffälligkeiten, z.B. verschmutzter Innenraum, etc.

Fahrzeug – Betankung

Es ist unbedingt darauf zu achten, den für das Fahrzeug richtigen Kraftstoff zu tanken. Sollte trotzdem eine Falschbetankung erfolgt sein, das Fahrzeug sofort zum Stillstand bringen, auf keinen Fall weiterfahren, über die Servicenummer Hilfe anfordern (siehe Fahrzeug-Handbuch).

Im Sinne der Wirtschaftlichkeit sollte wenn immer möglich das Fahrzeug bei unserer Vertrags- Tankstelle Esso-Binder betankt werden.

Fremdbetankung und evt. Ausgaben werden nur entsprechend der Belege rückerstattet.

Panne, Unfall oder sonstige Beschädigungen

Sollten Sie während der Fahrt eine Panne haben, bitte Hilfe über die Service Nummer (siehe Fahrzeug- Handbuch) anfordern.

Bei kleineren Beschädigungen z.B. durch Steinschlag, etc. bitte umgehend unser TSV-Büro informieren und im Fahrtenbuch vermerken.

Bei einem Unfall gelten die allgemein gültigen Sicherheitsbestimmungen und nach GUV-VD29, siehe unter: www.tsv-feldkirchen.de/bus-dokumente

Der TSV Feldkirchen orientiert sich hier an den allgemein gültigen Rechtsgrundlagen von der Unfallverhütungsvorschrift BGV A1 §15, siehe unter: www.tsv-feldkirchen.de/bus-dokumente

Ein Unfall ist unverzüglich dem TSV Vorstand zu melden.

Missachtung der Richtlinien

Bei wiederholten Verstößen gegen die oben erwähnten Richtlinien, kann der Vorstand ein zeitlich unabhängiges Fahrverbot gegen die betroffene Person verhängen.

Stand Mai 2013